

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»**



Утверждаю

Директор

В.В.Крючков

«07» апреля 2014 год

**Положение
о цикловой методической комиссии**

**Великий Новгород
2014**

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум» (далее- техникум)- методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения деловой квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебно-воспитательного процесса.

1.2. ЦМК в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №464, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебно-программными документами по учебным дисциплинам (профессиональным модулям), уставом техникума, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.3. ЦМК может быть создана при наличии трех и более педагогических работников, ведущих обучение по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам.

1.4. ЦМК создаются на учебный год. Перечень и персональный состав всех комиссий устанавливаются приказом директора техникума.

1.5. Руководство каждой ЦМК осуществляет ее председатель, назначенный приказом директора из числа наиболее опытных, подготовленных педагогов, имеющих, как правило, высшее профильное образование. Ему производится доплата в установленном порядке. Председатель комиссии назначается на учебный год.

1.6. ЦМК ежемесячно проводит свои заседания 1 раз в 2 месяца.

1.7. Общее руководство работой всех предметных ЦМК осуществляет заместитель директора техникума по учебно-методической и воспитательной работе.

2. Содержание деятельности ЦМК

2.1. Систематическое информирование педагогов ЦМК о нормативно-правовых актах по вопросам преподавания дисциплин (профессиональных модулей) цикла, по вопросам развития АПК.

2.2. Разработка рабочих программ и учебных планов учебных дисциплин (профессиональных модулей), объединенных ЦМК в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3. Разработка учебных программ и учебных планов дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг. Разработка необходимых изменений, дополнений, уточнений к указанным программам и учебным планам.

2.4. Разработка, создание и совершенствование комплекса методического обеспечения учебных дисциплин, входящих в ЦМК. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов (лабораторий).

2.5. Организация максимально эффективного учебно-воспитательного процесса по своим дисциплинам.

2.6. Изучение, анализ результатов маркетинговых исследований рынков труда и образовательных услуг. Внесение предложений по изменениям в профиле подготовки и специализации студентов.

2.7. Содействие на основе индивидуализации обучения личностно ориентированному воспитанию студентов, подготовке специалистов - профессионалов, конкурентоспособных на рынке труда, приспособленных к современным условиям экономики.

2.8. Повышение педагогической и профессиональной квалификации членов комиссии, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий и внеклассных мероприятий,

самообразований, организация взаимопосещения занятий;

2.9. Организация совместно с методической службой техникума открытых занятий, их анализа и оценки.

2.10. Изучение, анализ и оценка процедуры и результатов контроля: текущего, тематического; промежуточных и итоговых аттестаций, проверочных и контрольных работ, тестовых опросов и т.п. Разработка и реализация мер по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций.

2.11. Организация самостоятельной работы студентов в разрезе изучаемых дисциплин (профессиональных модулей) комиссии:

- самостоятельное внеурочное изучение части материала по темам программы;
- самостоятельное изучение нормативных документов;
- подготовка рефератов и курсовых работ;
- овладение умениями и навыками разрешения практических проблем в различных ситуациях;
- выполнение индивидуальных заданий на профессиональной практике и т.п.

2.12. Организация и осуществление внеурочной воспитательной работы:

- проведение встреч с работниками производства;
- организация и проведение предметных недель по отдельным изучаемым дисциплинам;
- организация кружковой работы; руководство студенческими проблемными группами;
- проведение профессиональных конкурсов, олимпиад; подготовка методических материалов к их проведению;

2.13. Изучение, анализ, отбор и внедрение в образовательный процесс:

- эффективных педагогических и воспитательных технологий, методов и методик;
- достижений передового педагогического опыта;
- достижений науки и техники;
- учебников, учебных и методических пособий, технических средств обучения и контроля.

2.14. Подготовка инновационных учебных и методических пособий, материалов, дидактических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и контроля. Подготовка их к тиражированию и распространению. Участие в научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе.

3. Порядок работы и документация ЦМК

3.1. Каждая ЦМК ежегодно в каждом учебном году ведет следующую документацию:

- программно-методический комплект по дисциплинам (профессиональным модулям) цикла;
- сведения о преподавателях ЦМК комиссии;
- анализ работы ЦМК за три года;
- материалы мониторинга преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей);
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний комиссии;
- отчетные материалы о работе комиссии;
- иная документация, связанная с деятельностью комиссии.

3.2. План работы ЦМК разрабатывается в начале учебного года и утверждается на ее заседании. План работы должен включать следующие основные направления работы ЦМК:

- совершенствование образовательного процесса;
- организация контроля образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов;
- изучение, анализ, отбор и внедрение эффективных достижений науки и педагогического опыта.
- каждая ЦМК имеет право приглашать на свои заседания представителей администрации с выступлениями по заданным темам.

3.3. Каждый член имеет право:

- высказывать свое мнение, замечания, возражения и предложения по любому

из обсуждаемых комиссией вопросов;

- выступать с педагогической инициативой по совершенствованию образовательного процесса;
- выступать с инициативой и участвовать в организации и проведении экспериментальной педагогической работы.

3.4. Каждый член ЦМК обязан:

- принимать активное участие в работе комиссии.

3.5. Каждое заседание ЦМК протоколируется. Протокол заседания ЦМК должен быть занесен в книгу протоколов и содержать: порядковый номер протокола и дату заседания; общее число членов комиссии и количество участвующих в заседании; фамилии и должность приглашенных; повестку дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов своих членов. Решение ЦМК должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

3.7. Сборник материалов ЦМК может быть представлен в аттестационную комиссию по присвоению квалификационных категорий преподавателям как результат методической деятельности.

4. Ответственность ЦМК

4.1. Цикловая комиссия техникума несет ответственность за:

- подготовку рекомендаций на педагогов цикловой комиссии для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, с целью представления педагогов к награждению за успехи в профессиональной деятельности ;
- взаимодействие с социальными партнерами по профилю (циклу) обучения (работодателями, профессиональными союзами, органами

исполнительной и законодательной власти, общественными организациями, средствами массовой информации);

- направление методических разработок преподавателей цикла на независимое внешнее рецензирование;
- передачу в методический кабинет техникума завершенных и отрецензированных методических разработок преподавателей цикловой комиссии.
- передачу в архив планов работы и отчетов о деятельности ЦМК за учебный год.